**An PSE Führungskräfte/ Beamte**

Zustimmung Personalrat

|  |  |
| --- | --- |
| Titel, Name: |  |
| Vorname: |  |
| Personalnummer: |  |
| Organisationseinheit: |  |

# Antrag auf Arbeitszeitänderung

Antragsdatum: 25.09.2024

1. Antragsgründe

|  |  |
| --- | --- |
| Betreuung Kind unter 18 Jahren[[1]](#endnote-1) | Pflege eines Angehörigen[[2]](#endnote-2) |
| Teilzeit in Elternzeit[[3]](#endnote-3) | sonstige Gründe (Begründung beifügen)[[4]](#endnote-4) |

1. Handelt es sich um eine Verlängerung einer laufenden befristeten Arbeitszeitänderung  
   (Weiterführung des bisherigen Arbeitszeitmodells)?

Ja  Nein

1. Arbeitszeitreduzierung von      % auf      %

Arbeitszeiterhöhung von      % auf      %

Änderung der Lage der Arbeitszeit (Arbeitszeitmodell)

1. In welchem Zeitraum soll die Arbeitszeitänderung erfolgen?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| befristet | von |  | bis |  |

*Nur auszufüllen bei einer Arbeitszeitänderung für die Dauer von mehr als zwei Monaten:* Mitbestimmung des Personalrats gewünscht?

Ja  Nein

**Wenn ja:**

über den Personalservice an den Personalrat:

|  |
| --- |
|  |
| Datum, Unterschrift Personalservice |

**Bitte beachten Sie die Hinweise und Endnoten auf der letzten Seite.**

PSE\_Beamte\_Arbeitszeitänderung\_2024-09-25

**Auszufüllen von PSE:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| SAP-Planstellen-Nr. |  | Datum, Unterschrift Personalcontrolling |

|  |  |
| --- | --- |
| **Auszufüllen von PSE:** | |
| Personalnummer |  |
| Beschäftigungsgrad |  |
| Besoldungsgruppe |  |
| Befristet: | von: |
| bis: |

**Mitarbeiterdaten**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname |  |
| Organisationseinheit |  |

**Wie soll sich die Lage der Sollarbeitszeit verteilen?**

Bitte die Tabelle mit der gewünschten täglichen Arbeitszeit auf Basis der im Intranet veröffentlichten Arbeitszeitmodelle ausfüllen (z. B. bei 8,2 Std.: ganztags; 4,1 Std.: vormittags).

Eine Übersicht der möglichen Modelle finden Sie unter: PSE Startseite-Für Beschäftigte-PSE Informationen A-Z-Arbeitszeit-Arbeitszeitmodelle <https://www.pse.kit.edu/2582.php>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbeitszeitmodell:** |  | **Anzahl der Arbeitstage:** |
| 1 Wochenmodell | oder | 2 Wochenmodell |
| Bei einem 1 Wochenmodell bitte die  **Tabelle 1** ausfüllen. |  | Wenn es sich um ein 2 Wochenmodell handelt, bitte die **ungerade** Woche in die **Tabelle 1** und die **gerade** Woche in die **Tabelle 2** eintragen. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabelle 1** | **Montag** | **Dienstag** | **Mittwoch** | **Donnerstag** | **Freitag** |
| **Arbeitszeit** | Std. | Std. | Std. | Std. | Std. |
| **Vormittags** |  |  |  |  |  |
| **Nachmittags** |  |  |  |  |  |
| **Ganztags** |  |  |  |  |  |
| **Kernarbeitszeit**  *(von PSE auszufüllen)* |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabelle 2** | **Montag** | **Dienstag** | **Mittwoch** | **Donnerstag** | **Freitag** |
| **Arbeitszeit** | Std. | Std. | Std. | Std. | Std. |
| **Vormittags** |  |  |  |  |  |
| **Nachmittags** |  |  |  |  |  |
| **Ganztags** |  |  |  |  |  |
| **Kernarbeitszeit**  *(von PSE auszufüllen)* |  |  |  |  |  |

**Bemerkungen**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Datum, Unterschrift Beschäftigte\*r |  | Datum, Unterschrift OE-Leitung |

# Hinweise zum Antrag auf Arbeitszeitänderung

# 100% Arbeitszeit entsprechen gem. § 4 Arbeitszeit- und Urlaubsverordnung - AzUVO)bei Beamtinnen und Beamten derzeit im Durchschnitt wöchentlich 41 Stunden

Bitte reichen Sie den **Antrag auf Arbeitszeitänderung** über die Leitung Ihrer Organisationseinheit möglichst **drei Monate** vor dem gewünschten Änderungszeitpunkt beim Personalservice ein.

Wir bitten Sie Urlaub, der Ihnen aus Ihrer Vollzeitbeschäftigung bzw. Ihrer bisherigen Teilzeitbeschäftigung zusteht, möglichst vor Beginn der Arbeitszeitänderung zu nehmen.

Eine **Arbeitszeitänderung** ist **nur zu Beginn eines Monats** möglich (**Ausnahme**: die Arbeitszeitänderung im direkten Anschluss an die Elternzeit oder aufgrund der Partnermonate bei Elterngeld ist auch untermonatig möglich).

Hochschullehrer\*innen können diesen Antrag ebenfalls nutzen. Bitte in diesem Fall den Antrag über die zuständige KIT-Fakultät und den zuständigen Bereich (jeweils zur Stellungnahme und Unterschrift) an PSE/ Führungskräfte und Beamte weiterleiten.

1. Bitte Kopie der Geburtsurkunde des Kindes beifügen. [↑](#endnote-ref-1)
2. Bitte ärztliches Gutachten des/der pflegebedürftigen Angehörigen beifügen. [↑](#endnote-ref-2)
3. Während der Elternzeit ist gem.§ 42 Abs.1 AzUVO eine Arbeitszeit von max.32 Std./Woche zulässig.

   Für Geburten vor dem 01.09.2021 gilt gemäß § 52 Abs. 10 AzUVO eine Grenze der Arbeitszeit von

   max. 30 Stunden/Woche. [↑](#endnote-ref-3)
4. Beamtinnen und Beamten mit Dienstbezügen kann ohne Vorliegen besonderer Voraussetzungen

   Teilzeitbeschäftigung mit mindestens der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit bewilligt werden, soweit

   dienstliche Belange nicht entgegenstehen. Die Bewilligung steht im Ermessen des Dienstherrn. [↑](#endnote-ref-4)