KIT, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personalnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Großforschungsbereich seit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­  Universitätsbereich seit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**An den**

**Personalservice**

Antrag auf

Herausnahme aus der Gleitzeit

Aufnahme in die Gleitzeit

ab \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (aus technischen Gründen nur zum 01. eines Monats möglich)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift Beschäftigte/r

OE-Leitung (Institut, Dienstleistungseinheit etc.) gesehen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift OE-Leitung

Dieser Antrag kann PSE auch ohne Unterschrift der OE-Leitung zugesandt werden. Unabhängig davon prüft PSE unter Einbeziehung der OE-Leitung die dienstlichen Belange.

Beabsichtigte PSE-Entscheidung: Zustimmung ja  nein

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referent/in

*Sie werden von PSE schriftlich über die Entscheidung Ihres Antrags informiert. Sofern Sie die Herausnahme aus der Gleitzeit beantragen, nehmen Sie bitte bis dahin an der Zeiterfassung teil.*